ПРИНЯТ:
Педагогическим советом МДОАУ
«Детский сад» с. Григорьевка
Протокол № 1
от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОАУ
«Детский сад» с. Григорьевка
_____ В.В.Михайлова
Приказ № 25
от 30.08.2022г.

Годовой план

муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения

«Детский сад » с.Григорьевка

Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области

на 2022 – 2023 учебный год.

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом МДОАУ
«Детский сад» с. Григорьевка
Протокол № 1
от 30.08. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОАУ
«Детский сад» с. Григорьевка
_____ В.В.Михайлова
Приказ № 85
от 30.08 2022г.

Годовой план

муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения

«Детский сад » с.Григорьевка

Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области

на 2022 – 2023 учебный год.

АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДОУ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Информационная справка.

МДОАУ «Детский сад» с.Григорьевка функционирует с 2004 года.
Юридический адрес:

461543, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с.Григорьевка

ул. Красноармейская, 4.

Тел: 8(35336) 30-2-74

Эл.почта: mdoau2012@yandex.ru

Учредитель – Управление образования администрации Соль-Илецкого городского округа.

Руководит детским садом – заведующий: Михайлова Валентина Васильевна.

Режим работы: рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.

1. Разновозрастная группа детей раннего возраста, функционирующая в режиме полного дня (12 часов) с 8.00 до 20.00
2. Разновозрастная группа детей младшего дошкольного возраста, функционирующая в режиме сокращенного дня (10 часов) с 08.00 до18.00
3. Разновозрастная группа детей старшего дошкольного возраста, функционирующая в режиме сокращенного дня (10 часов) с 08.00 до18.00

В ДОУ функционируют 3 группы общеразвивающей направленности. В этом году численность воспитанников составила 87 человек

группа	**возраст детей**	**количество детей**
Разновозрастная группа детей раннего возраста «Пятачки»	1,5 – 3 лет	26
Разновозрастная группа детей младшего дошкольного возраста «Непоседы»	3 - 5лет	28
Разновозрастная группа детей старшего дошкольного возраста «Солнышко»	5 – 7 лет	33

В детском саду имеются функциональные помещения:

- Спальные комнаты, туалетные комнаты, групповые комнаты по возрастам;
- Кабинет заведующего, медицинский ;
  Прачечная, пищеблок

МДОАУ «Детский сад» с.Григорьевка отвечает гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено системой центрального отопления,

вентиляцией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии.

Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам.

2. Аналитическая часть

В 2021-2022 учебном году основная работа коллектива ДОУ была направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, культуре личности, всестороннему развитию психических и физических качеств в соответствии с возрастными особенностями, совершенствование работы ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивалась в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования, разработанной педагогическим коллективом образовательного учреждения самостоятельно, а также в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Поставленные задачи решали в разных формах методической работы:

- педагогические советы;
- консультации;
- открытые просмотры;
- конкурсы;
- самообразование.

В рамках решения **годовых задач** с воспитателями проводились педагогические советы. Все темы педсоветов были посвящены основным задачам годового плана и анализу работы по тем или иным вопросам. Задачи деятельности коллектива определены грамотно, и составлялись с учетом глубокого ежегодного анализа динамики развития ДОУ.

На итоговых педсоветах по результатам работы за год представлялись: отчеты воспитателей и специалистов дополнительного образования по выполнению работы за год. Представленные протоколы педсоветов и производственных собраний позволяют сделать вывод о систематичности их проведения, о принятии управленческих решений по итогам рассмотрения вопросов.

В течение года велась работа по организации информационно-просветительской деятельности (проведено изучение социального статуса семей, использование различных средств информации для родителей – консультации и родительские собрания проводились дистанционно , а так же на сайте ДОУ).

Постоянно осуществлялся контроль над выполнением учебно-воспитательной работы, требованием образовательной программы углубленной работой воспитателей.

Регулярно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения образовательной программы обсуждались на анализах и самоанализах, индивидуально.

Осуществлялся контроль посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявление ослабленных и часто болеющих детей).

Вся методическая работа была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности.

Всю свою работу педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями воспитанников, которые имеют возможность участвовать в образовательной

деятельности: приготовление поделок для выставок и конкурсов.

На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

Образовательный уровень педагогического персонала:

Всего	**Высшее**		**Незаконченное высшее**		**Среднее специальное**		**Среднее**
8	**Кол-во**	**Процент**	**Кол-во**	**Процент**	**Кол-во**	**Процент**	**Кол-во**
	6	75%	-	-	2	25%	-

Анализ выполнения годового плана по разделу
«Работа с кадрами» за 2021-2022 уч. год.

В детском саду по штатному расписанию 23 сотрудника из них 1 заведующий, 1 завхоз, 7 воспитателей и 1 музыкальный руководитель, остальные 13 – младший и обслуживающий персонал.

Образовательный уровень педагогического персонала

№ п/п	Наименование должности	ФИО	Образование	Категория
1.	Музыкальный руководитель	Дириченко Оксана Викторовна	высшее педагогическое образование	высшая квалификационная категория
2.	Воспитатель	Этманова Любовь Владимировна	высшее педагогическое образование	1-я квалификационная категория
3.	Воспитатель	Масняк Ольга Владимировна	среднее профессиональное образование	соответствие занимаемой должности
4.	Воспитатель	Миндыбаева Альбина Шариповна	среднее профессиональное образование	1-я квалификационная категория
5.	Воспитатель	Абельгазина Бибигуль Балмагамбетовна	высшее педагогическое образование	1-я квалификационная категория
6.	Воспитатель	Бабенко Татьяна Александровна	высшее педагогическое образование	1-я квалификационная категория
7.	Воспитатель	Суслина Юлия Васильевна	высшее педагогическое образование	1-я квалификационная категория
8.	Воспитатель	Каширина Елена Евгеньевна	высшее педагогическое образование	1-я квалификационная категория

В течении 2021-2022 учебного года все педагоги ДОО приняли участие в учебно-методических объединениях, как на муниципальном уровне так и на уровне детского сада. Воспитатели обменивались опытом с целью выработки и поиска новых знаний, вследствие чего - всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого педагога, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом и, в конечном счете, - повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Публичное представление собственного педагогического опыта педагоги предоставляют на собственных персональных сайтах, а также на сайте ДОУ, участвуют во всероссийских дистанционных конкурсах

Выводы: Дошкольное учреждение полностью укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами. Коллектив стабильный, работоспособный, с большим творческим потенциалом. Текучести педагогических кадров нет. Педагогические работники обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности общения воспитанников; организации образовательной деятельности, осуществлении взаимодействия с родителями; методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса.

Анализ выполнения годового плана по разделу
«Работа с родителями» за 2021-2022 уч. год.

В прошедшем 2021-2022 учебном году, по-прежнему, использовались различные коллективные и индивидуальные формы работы с семьёй.

Заметно активнее использовались в работе с родителями современные интернет - технологии:

- ведение сайта ДОУ в сети Интернет с различной информацией для родителей;
- создание собственных сайтов педагогами и страничек на сайте ДОУ;
- создание аккаунтов ВКонтакте и Инстаграм
- общение в мессенджерах WhatsAppиViber
- индивидуальное консультирование с воспитателями и специалистами;
- индивидуальные беседы родителей с педагогами по проблемам воспитания;
- просветительская работа: оформление наглядно-информационных стендов, библиотечек для родителей
- фотовыставки в группах;
- оформление выставок совместных творческих работ детей и родителей;

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей.

Выводы: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Новые формы взаимодействия, такие как проектная деятельность, общение в мессенджерах партнёрские отношения в процессе воспитания детей, сотрудничество

позволили сблизить педагогов, родителей и детей. Вместе с тем, определилось поле проблем в работе с родителями:

- необходимость более активного использования различных форм информирования родителей о работе ДОУ (через сайт в Интернете, фотовыставки, видеоролики, презентации, дистанционное обучение);
- внедрение новых эффективных форм работы с родителями
- просвещение родителей по вопросам оздоровления детей, педагогики семейного воспитания.

Анализ работы по охране жизни и здоровья детей

Администрация ДОУ осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил безопасности и охраны жизни и здоровья детей в ДОУ. В результате контроля в групповых комнатах выявлено:

- шкафы, полки, стеллажи закреплены;
- отсутствуют ядовитые и колючие растения, комнатные растения безопасно расположены;
- отсутствует мебель с острыми углами;
- соблюдаются меры противопожарной безопасности;
- тренировки по эвакуации детей проводятся ежемесячно согласно графика;
- безопасное хранение режущих и колючих предметов;
- соблюдение питьевого режима;
- мебель подобрана по росту, промаркирована;
- постельные принадлежности, полотенца используются согласно Сан ПиН;
- выдерживается температурный режим;
- отопительные приборы закрыты решётками;
- соблюдаются правила доставки пищи в группы;
- в каждой группе, пищеблоке, прачечной, музыкальном зале имеются огнетушители

Комиссия (назначенная приказом) производит 1 раз в неделю осмотр здания и сооружений ДОУ. Осуществляется систематический контроль.

Большое внимание в ДОУ уделяются современным здоровьесберегающим технологиям (динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, гимнастика пальчиковая, гимнастика для глаз, гимнастика дыхательная)

Медицинский контроль осуществляется медсестрой Тепляковой Татьяной Викторовной.

Выводы: Общее санитарно – гигиеническое состояние учреждения соответствует требованиям Роспотребсанэпиднадзора: воздушный, световой и питьевой режим в норме.

Анализ качества питания

Питание в ДОУ удовлетворяет физиологические потребности детей дошкольного возраста в основных пищевых веществах и энергии. Соблюдается оптимальное соотношение пищевых веществ. Имеется примерное 10 дневное меню, рассчитанное на 2 недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания. Питание четырёхразовое:

завтрак, второй завтрак, обед, полдник, уплотнённый полдник.

На пищеблоке в достаточном количестве набор оборудования, инвентаря и посуды. Все промаркировано в соответствии с её нахождением в цехах разного назначения (сырой, варёной продукции), в соответствии с приготовляемым блюдом.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий и медицинская сестра. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

Один раз в 10 дней проверяется выполняемость норм питания и средняя калорийность дня.

Ежедневно поваром оставляются пробы всех приготовленных блюд для проверки качества. Пробы хранятся в холодильнике в течение 48 часов, согласно Сан Пин.

Выводы: организация питания в дошкольном учреждении проводится согласно Сан Пина 2.4.1.3049.2013. Накопительная ведомость за 2021 год свидетельствует о выполнении ежедневных норм питания утверждённых Сан Пином.

Результаты работы МДОАУ «Детский сад» с.Григорьевка за 2021–2022 учебный год.

Анализ работы дошкольного учреждения позволяет утверждать, что задачи годового плана выполнены полностью. Важными достижениями стали:

- 100% штатная укомплектованность.
- Успешная реализация ООП МДОАУ «Детский сад» с.Григорьевка
- Повышение профессионального мастерства и квалификации педагогов.

Годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены. Необходимо отметить, что педагогический коллектив ДОУ проделал большую работу по достижению таких результатов и важной задачей на следующий год будет сохранить и повысить данные показатели. Администрация МДОАУ «Детский сад» считает, что проделанная работа за 2021/22 учебный год призвана оцениваться как удовлетворительная.

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год

2. Расстановка кадров по группам.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая деятельность

3.3. Организационно – методическая работа ДОУ

3.4 Взаимодействие с общественными организациями.

3.5. Повышение квалификации педагогов

3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

3.7. Инновационная деятельность в ДОУ

3.8. Изучение и контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

3.9 Работа с родителями

3.10 Административно – хозяйственная деятельность.

3.11 Основы организации воспитательно-образовательного процесса

3.12 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МДОАУ «Детский сад» с.Григорьевка составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- «Основной образовательной программой дошкольного образования», разработанной коллективом ДОУ.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования .

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- ✓ Акцентировать работу педагогов на развитие физических качеств детей дошкольного возраста, в процессе организации различных форм двигательной активности.
- ✓ Совершенствовать работу детского сада по формированию эстетического восприятия окружающего мира и художественно - творческих способностей дошкольников в изобразительной деятельности.

- ✓ Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2022 – 2023 гг.

Возрастная группа	Ф.И.О. воспитателей	Ф.И.О. помощника воспитателя
Разновозрастная группа детей раннего возраста «Пятачки» (с 1,6 до 3лет)	Суслина Юлия Васильевна Миндыбаева Альбина Шариповна	Войтина Елена Васильевна
Разновозрастная группа детей младшего дошкольного возраста «Непоседы» (с 3 до 5 лет)	Абельгазина Бибигуль Балмухамбетовна Каширина Елена Евгеньевна	Лещенкова Светлана Юрьевна
Разновозрастная группа детей старшего дошкольного возраста «Солнышко» (с 5 до 7 лет)	Бабенко Татьяна Александровна	Яцко Эльвира Маратовна

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Маркелова Е.П. *(* первая категория)

В детском саду по штатному расписанию 19 сотрудников из них 1 заведующий, 1 завхоз, 5 воспитателей и 1 музыкальный руководитель, остальные 11 – младший и обслуживающий персонал.

Образовательный уровень педагогического персонала

№ п/п	Наименование должности	ФИО	Образование	Категория
1.	Музыкальный руководитель	Маркелова Елена Петровна	среднее профессиональное образование	Первая квалификационная категория
2.	Воспитатель	Абельгазина Бибигуль Балмагамбетовна	высшее педагогическое образование	Первая квалификационная категория
3.	Воспитатель	Бабенко Татьяна	высшее	Первая

		Александровна	педагогическое образование	квалификационная категория
4.	Воспитатель	Каширина Елена Евгеньевна	высшее педагогическое образование	Первая квалификационная категория
5.	Воспитатель	Миндыбаева Альбина Шариповна	среднее профессиональное образование	Первая квалификационная категория
6.	Воспитатель	Суслина Юлия Васильевна	высшее педагогическое образование	Первая квалификационная категория

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2022 – 2023 УЧ.ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока:
Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МДОУ на 2022 – 2023 уч. год.	в течение года	Заведующий Михайлова В.В.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год.	в течение года	Заведующий Михайлова В.В.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Михайлова В.В. Председатель ППО Миндыбаева А.Ш.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Михайлова В.В. Отв.по технике безопасности Бабенко Т.А.
5.	Производственные собрания и инструктажи		Заведующий Михайлова В.В.

		в течение года	Отв.по технике безопасности Бабенко Т.А.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Михайлова В.В. Отв.по технике безопасности Бабенко Т.А.

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОАУ

3.3. Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Михайлова В.В.
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2021 – 2022 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей	август 2022	Заведующий, Михайлова В.В. Завхоз Гагарина Н.А. Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2022	Заведующий Михайлова В.В. Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2022	Заведующий Михайлова В.В.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2022	Педагоги ДОУ
6	¬ʌ Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др.	в течение года	Заведующий Михайлова В.В.

	форм информационно – аналитической деятельности.		Отв.по технике безопасности Бабенко Т.А. Председатель ППО Миндыбаева А.Ш.
	Общее собрание трудового коллектива №1**Тема: «Основные направления деятельности МДОАУ «Детский сад» на новый 2022-2023 учебный год.** 1 Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2Основные направления образовательной работы МДОАУ на новый 2022-2023 учебный год. 3Обеспечение охраны труда, безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МДОАУ. 4 Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности 5.Принятие графика работы сотрудников. Общее собрание трудового коллектива №2 **Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.** 1 О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МДОАУ «Детский сад» за прошедший год; 2 О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МДОАУ ; 3 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МДОАУ : - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики отпусков; Общее собрание трудового коллектива №3 **Тема: «О подготовке МДОАУ к весенне-летнему периоду и новому 2022-2023 учебному году.**	31.08.2022 январь май	

	1 О подготовке к летней оздоровительной работе. 2 Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников МДОАУ 3 О подготовке к новому 2022 – 2023 учебному году. 4 Разное		
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Михайлова В.В.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Михайлова В.В. Заведующий, Педагоги ДОУ

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДОАУ

Цель работы по реализации блока*: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.*

« Научно – методическая деятельность».

Цель: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Форма организации мероприятия	Тема	Цель	Месяц	Ответственные	Продукт деятельности
Анкетирование	Организация образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий с учетом требований ФГОС	Выявление системы представлений педагогов о современных образовательных технологиях.	Август 2022г	Заведующий воспитатели	Выявление трудностей педагогов по проблеме, организация работы по повышению их компетентнос

	ДО				ти.
Семинар - практикум	«Повышение двигательной активности детей в режимных процессах ДОУ».	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов : - в реализации современных технологий в образовательном процессе. -	Январь 2023г	Абельгазина Б.Б.	Методические рекомендации
Консультация – практикум для педагогов.	Современные технологии важнейший компонент физической культуры	повышение профессиональной компетентности воспитателя ДОУ.	Декабрь 2022г	Воспитатели	Методические рекомендации
Неделя педагогического мастерства (мастер – классы)	«Организация двигательного режима в ДОУ» * «Методика проведения динамических пауз с детьми дошкольного возраста» * «Подвижные игры на прогулке» * «Гимнастика после сна» * «Утренняя гимнастика» * «Хороводные игры в детском саду» * «Профилактическая дыхательная гимнастика»	Представление собственного опыта работы.	Январь 2023г	Воспитатели	Методические рекомендации

	Закаливание в ДОУ»				
Организация и проведение смотра - конкурса	Уголков по художественно-эстетическому развитию		Февраль 2023г	Заведующий Воспитатели	Положение о конкурсе. Паспорт уголков
Конференция	Здоровьесберегающие технологии в ДОУ	Распространение педагогического опыта работы.	Июль 2023г	Воспитатели	Методические разработки.

1	Педагогический совет №1 **Тема: Установочный «** Думаем, планируем, решаем…**»** 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2022-2023 учебный год и его утверждение 2. Утверждение учебного плана. 3. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ. 4. Утверждение Рабочей программы воспитания. 5. Утверждение перспективно-календарного планирования. 6. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров 7. Разное Педагогический совет № 2 Тема: **«Формирование связной речи у дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС»** **Цель:** совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста. 1. «Проблемы связной речи у дошкольников на современном этапе» 2.Развитие связной речи как основной фактор готовности к обучению в школе.	30.08.22г. ноябрь	Михайлова В.В. Педагоги ДОУ Михайлова В.В. Бабенко Т.А. Миндыбаева А.Ш. Каширина Е.Е.

	3.Рекомендации к проведению НОД по развитию связной речи 4. «Организация и эффективность работы по развитию связной речи дошкольников» (из опыта работы)	февраль	
	Педагогический совет № 3 Тема:«**Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию».** **Цель:** совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов в области. **Повестка дня:** 1.Вступительное слово «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников». 2.Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей.(аналитическая справка) 3. «Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетического воспитания дошкольников» 4. «Развитие творческого потенциала детей различными средствами музыкальной деятельности» 5. Познавательно – деловая игра – пробег «Художественно – эстетическое воспитание»	Май ноябрь	Михайлова В.В. Суслина Ю.В. Маркелова Е.П. Михайлова В.В. Михайлова В.В. воспитатели
	Педагогический совет №4 **Тема:** «Итоги работы педагогического коллектива за 2022 - 2023 учебный год, перспективы на следующий учебный год» 1. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный		

	год. 2. Отчёт воспитателей групп и муз. руков.: «О выполнении образовательной программы» 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми 4. Направления работы ДОУ на новый учебный год.	февраль	
	Тематический контроль : «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по речевому развитию» **Основные формы и методы контроля** 1. Анализ календарного планирования воспитателей. 2. Просмотр занятий. 3. Обзорное изучение развивающей среды в группах. 4. Анализ работы с родителями.	Январь 2023г.	Абельгазина Б.Б.
	«Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ» **Основные формы и методы контроля** 1. Анализ календарного планирования воспитателей. 2. Просмотр занятий. 3. Обзорное изучение развивающей среды в группах. 4. Анализ работы с родителями.	Январь 2023г. Бабенко Т.А. Маркелова Е.П. Каширина А.Е.	Педагоги ДОУ
	Семинар-практикум с педагогами **Тема: «Повышение двигательной активности детей в режимных процессах ДОУ».** **Цель:** систематизировать знания педагогов по физическому воспитанию и развитию двигательной активности детей в режимных процессах ДОУ. **Планируемые открытые мероприятия** Мастер-классы педагогов «Организация		

	двигательного режима в ДОУ» * «Методика проведения динамических пауз с детьми дошкольного возраста» * «Подвижные игры на прогулке» * «Гимнастика после сна» * «Утренняя гимнастика» * «Хороводные игры в детском саду» * «Профилактическая дыхательная гимнастика»		

3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

№ п\ п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с • Дом культуры ✓ Совместные развлечения ✓ Театральные постановки на базе ДОУ ✓ Участие наших детей в праздничных концертах • Библиотека ✓ экскурсия в детскую библиотеку; ✓ волонтёрские чтения для малышей • МБОУ Григорьевская СОШ • Стадион • участие в спортивных мероприятиях;	в течение года	Заведующий Михайлова В.В.. Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий Михайлова В.В.

3.5 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

№ п\ п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1.	• Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Заведующий Михайлова В.В.
2.	Прохождение педагогами курсов: Бабенко Т.А. Каширина Е.Е. Маркелова Е.П.	по плану курсовой подготовки	Заведующий Михайлова В.В.
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Педагоги ДОУ
4.	• Организация работы педагогов по самообразованию. • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОАУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Педагоги ДОУ

3.6 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№ п\ п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*

1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Заведующий Михайлова В.В.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Заведующий Михайлова В.В.
3	Прохождение аттестации по плану: Абельгазина Б.Б. Миндыбаева А.Ш.	ноябрь	Заведующий Михайлова В.В

3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОАУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Педагоги ДОУ .
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий Михайлова В.В.

3.8 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОАУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ*

№	*содержание основных мероприятий*	*сроки*	*исполнитель*

п\ п		*проведения*	
1	Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2022 - 2023 учебный год **(<u>по функциональным обязанностям</u>)** • Контроль за функционированием МДОАУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ	в течение года	Заведующий Михайлова В.В. Завхоз Гагарина Н.А.
2	Планирование контроля на 2022– 2023 учебный год **(<u>по видам</u>)** **<u>текущий</u>** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) **<u>итоговый</u>**(цель: выявление готовности детей к обучению в школе) . ¬ контроль за уровнем реализации программы, . ¬ контроль за уровнем подготовки детей к обучению в школе. **<u>оперативный</u>**(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) • Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период. • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и педагогических норм • Контроль за соблюдением режима дня,	в течении года май в течении года	Заведующий Михайлова В.В. .

	графика проведения НОД **предупредительный** (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) **взаимоконтроль** (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) взаимопосещение занятий **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	в течении года в течении года в течение года	Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ
3	Планирование контроля ДОУ **(по направлениям работы) :** • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	в течение года	Заведующий Михайлова В.В., завхоз Гагарина Н.А.

3.9 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока:*оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

№ п\ п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1	Разработка системы работы с родителями.	август-сентябрь	Заведующий Михайлова В.В.

			Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2022 – 2023 учебный год.	август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь	Заведующий Михайлова В.В.
5	**Наглядная информация** Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течении года	Педагоги ДОУ
6	**Выставки** ✓ Выставка поделок из природного материала и овощей « Чудеса с обычной грядки ». ✓ Выставка поделок «Необычные елки ». ✓ Выставка детских рисунков «В гостях у ДедаМороза и Снегурочки» ✓ Выставка рисунков к 23 февраля «Наша армия сильна» ✓ Фотовыставка «Мамины глаза»	в течении года	Педагоги ДОУ Родители
7	**Конкурсы (с детьми с участием родителей)** ✓ Смотр-конкурс « Парад снеговиков». ✓ Конкурс чтецов «Мамочка милая» ✓ Конкурс поделок: «Дорога в космос» **Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)** ✓ «Украшение лесной красавицы» ✓ Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов»	январь март апрель декабрь май	Воспитатели ДОУ Родители Воспитатели ДОУ
9	**Проектная деятельность** Привлечение родителей к участию в проектной деятельности ✓ «Быть здоровым хотим» ✓ «Всем советуем дружить»	в течении года	Педагоги ДОУ

	✓ «Покормите птиц зимой» ✓ «Мой родной край» ✓ «По дорогам сказок» ✓ «Здоровый малыш»		
10	<u>Помощь родителей учреждению</u> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	в течении года	Завхоз Гагарина Н.А. Педагоги ДОУ

Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

сроки проведения	**Содержание**	**Участники**
Сентябрь	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» Праздник «День Знаний»	Все возрастные группы
Октябрь	Праздник «Здравствуй, осень золотая!» Спортивное развлечение «Осенний марафон»	Все возрастные группы
Ноябрь	«Мы вместе!»(день единства РФ) Концерт, посвященный Дню Матери.	Дети старшего дошкольного возраста
Декабрь	Новогодние праздники: «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу» «Новогодняя сказка»	Все возрастные группы
Январь	Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Дети старшего дошкольного возраста
Февраль	Спортивное развлечение «Я, как папа!» Праздник «День защитника Отечества!»	Дети старшего дошкольного возраста
Март	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «В гости к бабушке» Праздник «Наурыз»	Все возрастные группы Дети старшего дошкольного возраста
Апрель	Музыкальное развлечение «День смеха» Развлечение «В гостях у солнышка» Спортивный досуг «Дорога в космос»	Дети старшего дошкольного возраста
Май	Выпускной бал: «До свидания, детский сад!» Концерт «День Победы» Спортивное развлечение Выпускной бал для малышей: «Вот какие мы	Дети старшего дошкольного возраста

	большие!»	Разновозрастная группа детей раннего возраста
Июнь	«Здравствуй , лето»	Все возрастные группы

3.10 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОАУ

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста*

№ п\ п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*ответственный*
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь, апрель	Завхоз Гагарина Н.А. Педагоги ДОУ
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Заведующий, Педагоги ДОУ
3	Общие производственные собрания: • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год • Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь	Заведующий Михайлова В.В.
4	Производственные совещания • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САН и ПИН	сентябрь	Михайлова В.В. Гагарина Н.А. Бабенко Т.А.
5	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий Михайлова В.В. Завхоз Гагарина Н.А.
6	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий Михайлова В.В. Педагоги ДОУ
7	Инвентаризация в ДОУ	декабрь	Завхоз Гагарина Н.А.
8	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь	Завхоз Гагарина Н.А.
9	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель	Все сотрудники ДОУ
10	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз Гагарина Н.А.
11	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия

3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

№ п\ п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ .